



# PEMERINTAH KOTA TANGERANG

## DINAS KESEHATAN

Jl. Daan Mogot no. 69 Telp. 5523676 Kota Tangerang

### KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA TANGERANG NOMOR : 440/Kep. 074-DINKES/XII/2023

#### TENTANG

#### PENETAPAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH PADA DINAS KESEHATAN KOTA TANGERANG TAHUN ANGGARAN 2024

#### KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA TANGERANG,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Wali Kota Tangerang Nomor 5 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah, disebutkan bahwa Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen dan pejabat lainnya dalam rangka pengelolaan keuangan daerah;
  - b. bahwa Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/ KPA untuk mengambil keputusan dan/ atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan sebagai Pengguna Anggaran (PA) Dinas Kesehatan Kota Tangerang tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen pada Dinas Kesehatan Kota Tangerang Tahun Anggaran 2024.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 1993 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Tangerang (Lembaran Negara Tahun 1993 No.18, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3518);
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 632);
6. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan, dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
9. Peraturan Wali Kota Tangerang Nomor 5 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Wali Kota Tangerang Nomor 125 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan, dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

- KESATU** : Menetapkan Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2 pada lampiran surat keputusan ini sebagai Pejabat Pembuat Komitmen dalam Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas Kesehatan Tahun Anggaran 2024 disertai nama jelas, nomor induk pegawai, contoh tanda tangan dan Paraf;
- KEDUA** : Menugaskan Kepada Pejabat Pembuat Komitmen disamping tugas dan jabatannya sehari-hari yaitu:
1. menyusun perencanaan pengadaan;
  2. melaksanakan Konsolidasi Pengadaan Barang/ Jasa;
  3. menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
  4. menetapkan rancangan kontrak;
  5. menetapkan HPS;
  6. menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada penyedia;
  7. mengusulkan perubahan jadwal kegiatan ;
  8. melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp200.000.00,00,- (dua ratus juta rupiah);
  9. mengendalikan Kontrak;
  10. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
  11. melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/ KPA;
  12. menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan Berita Acara Penyerahan;
  13. menilai kinerja penyedia;
  14. menetapkan Tim Pendukung;
  15. menetapkan Tim Ahli atau Tenaga Ahli; dan
  16. menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/ Jasa;
  17. mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir dengan sendirinya setelah pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kota Tangerang Tahun Anggaran 2024 selesai.

Ditetapkan di : Tangerang  
Pada Tanggal : 29 Desember 2023

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Tangerang



**dr. DINI ANGGRAENI, MM**  
**Pembina Tingkat I, IV/b**  
**NIP. 197705012005012010**



**Tembusan di sampaikan Kepada Yth:**



- a. Walikota Tangerang;
- b. Wakil Walikota Tangerang;
- c. Sekretaris Daerah Kota Tangerang;
- d. Inspektur Kota Tangerang;
- e. Yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan.

Lampiran Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kota Tangerang  
 Nomor : 440/Kep.074-Dinkes/XII/2023  
 Tentang : Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen Anggaran  
 Pendapatan Dan Belanja Daerah Pada Dinas Kesehatan Kota  
 Tangerang Tahun Anggaran 2024.



NO	NAMA / NIP	NAMA SUB KEGIATAN	JABATAN	CONTOH TANDA TANGAN	PARAF
1	2	3	4	5	6
1.	dr. SUDARTO MANGAPUL.M.T,M.Kes NIP. 197605262005011006	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD 6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 8 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi 9 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan 10 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya 11 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 12 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 13 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 14 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 15 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 16 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan 17 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 18 Pengadaan Mebel 19 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sekretaris		





NO	NAMA / NIP	NAMA SUB KEGIATAN	JABATAN	CONTOH TANDA TANGAN	PARAF
		20 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 21 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 22 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 23 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 24 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 25 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 26 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 27 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 28 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 29 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD 30 Penyelegaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
2.	drg. SARI NUR AROFAH NIP. 197711202005012008	1 Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak 2 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 3 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin 4 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir 5 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 6 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut 7 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita 8 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat		

NO	NAMA / NIP	NAMA SUB KEGIATAN		JABATAN	CONTOH TANDA TANGAN	PARAF			
		9	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan						
		10	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai izin produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga						
		11	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan Serta Tindak lanjut Pengawasan						
3.	ROSIDAH, SKM, M.Kes NIP. 197611242002122002	1	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan					
		2	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan						
		3	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
		4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja Dan Olahraga						
		5	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat						
		6	Pengelolaan Kawasan Tanpa Rokok						
		7	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan						
		8	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan Dan Pemberdayaan Masyarakat						
		9	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan Dan Gerakan Hidup Bersih Dan Sehat						
		10	Bimbingan Teknis Dan Supervisi Pengembangan Dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)						
		11	Penumbuhan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga Dengan Menerapkan PHBS						



NO	NAMA / NIP	NAMA SUB KEGIATAN		JABATAN	CONTOH TANDA TANGAN	PARAF					
4.	dr. Hj. HARMAYANI, MPH NIP. 197702062006042019	1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit							
		2	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberkulosis								
		3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV								
		4	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)								
		5	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular Dan Tidak Menular								
		6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria								
		7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif								
		8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi								
		9	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Diabetes Militus								
		10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat								
		11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa Napza								
		12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Masalah Kesehatan Jiwa								
		13	Pengelolaan Surveilans Kesehatan								
		14	Pengambilan Dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensi KLB Ke Laboratorium Rujukan/Nasional								
		5.	dr. Hj. WURI HARNANING, MM NIP. 197709192010012007				1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisonal, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisonal Lainnya	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan		
							2	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabipaten/Kota			

NO	NAMA / NIP	NAMA SUB KEGIATAN	JABATAN	CONTOH TANDA TANGAN	PARAF
		3 Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan			
		4 Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan			
		5 Pemeliharaan Rutin Dan Berkala Alat Kesehatan. Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan			
		6 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit Dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
		7 Pengendalian Dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, Optikal Dan Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)			
		8 Penyediaan Dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat			
		9 Penyiapan Perumusan Dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan			
		10 Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya			
		11 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan			

Tangerang, 29 Desember 2023  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA TANGERANG



**dr. DINI ANGGRAENI, MM**  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP. 197705012005012010